



COMUNE DI AIROLA Provincia di Benevento

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 OPERATORE ESPERTO CON MANSIONI DI CUSTODE CIMITERIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIMITERIALE

Premesso

- che con Deliberazione n.75/2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026, ivi compreso il Fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026;
- che con Deliberazione n. 5/2024, la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2024 con il quale, nella parte relativa alla sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale”, è stata prevista, tra le altre, l’assunzione di n.1 Operatore Esperto, ex Cat B - Custode Cimiteriale - con Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Richiamata la propria Determinazione n. 32/2024 avente ad oggetto “Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno, Area degli Operatori Esperti, Profilo Custode Cimiteriale - Approvazione Bando di Concorso”;

Visti:

- l’art.97, comma 3, della Costituzione ai sensi del quale: “Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge”;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 “in materia di norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, - n. 82, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- il D. Lgs. n.267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l’art. 35 rubricato “reclutamento del personale”;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

- i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Comunale per l'Accesso al Pubblico Impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166/2023;

Considerato:

- che l'Ente non è tenuto all'applicazione delle riserve ai sensi delle normative speciali vigenti in materia, né agli obblighi assunzionali prescritti dalla L. 68/99;
- che l'Ente ha esperito, con esito negativo, gli adempimenti previsti dagli artt.34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto un Concorso Pubblico, per Titoli ed Esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno, Area degli Operatori Esperti, Profilo Custode Cimiteriale.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute e nei Regolamenti Comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale dipendente dell'Ente Locale.

Il presente Bando rispetta il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne ed è redatto nel rispetto della Legge n. 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili".

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti, dal D.Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso. Il trattamento economico per il posto messo a concorso, in linea al CCNL, Comparto Funzioni Locali, del 16.11.2022, è il seguente:

Voce di retribuzione:			
1	Retribuzione tabellare		19.034,51 €
2	Indennità di comparto		471,60 €
3	Indennità di vacanza contrattuale 2022	100%	90,12 €
4	Indennità specifica		
5	Totale retribuzione		19.596,23 €
6	Rateo 13		1.593,72 €
7	Totale retribuzione con ratei		21.189,95 €
Oneri:			
8	CPDE	23,80 %	5.043,21 €
9	INADEL TFR	4,88 %	1.011,06 €
10	IRAP	8,50 %	1.801,15 €
11	Totale oneri		7.855,41 €
Totale:			
12	TOTALE ANNUO		29.045,36 €
13	TOTALE MENSILE		2.420,45 €
14	TOTALE GIORNALIERO		93,09 €

4			
1	TOTALE ORARIO		15,52 €
5			

3. PERIODO PERMANENZA MINIMO IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale è tenuto a permanere in servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, l'Ente non rilascia il consenso alla mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e non opera neppure il trasferimento senza il parere favorevole dell'Ente, nei casi in cui ciò è previsto.

4. MANSIONI

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti.

Le mansioni saranno meglio definite dal Responsabile di Servizio con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili all'Area di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti, sono e saranno esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce, dunque, atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Secondo il Profilo e l'Area professionale indicate nel presente Bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale e mansionario dell'Ente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il posto da reclutare gestisce e presidia le seguenti attività, caratterizzate da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, con relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale nonché relazioni di utenti con natura diretta:

vigilanza interna, apertura e chiusura del cimitero, ricezione dei salme/cadaveri/spoglie, accompagnati dalla necessaria documentazione, determinazione del loro seppellimento, secondo il duplice sistema dell'inumazione e della tumulazione; disciplina dell'esumazione e dell'estumulazione; registrazione dei defunti in appositi registri cimiteriali da effettuare personalmente per ogni operazione relativa ai defunti accolti nel cimitero; assistenza all'utenza per la redazione delle istanze, sulla base di modelli e procedure predefinite dal Responsabile del Servizio Cimitero, rilascio di attestati/certificazioni destinati esclusivamente agli uffici di Stato Civile del Comune di Airola; registrazione delle esumazioni/estumulazioni, redazione rapporti settimanali; custodia e tenuta in ordine degli atti e registri inerenti i servizi cimiteriali (permessi, autorizzazioni, disposizioni autorità sanitaria, disposizioni autorità giudiziaria, certificazioni anagrafiche etc), anche con l'utilizzo di sistemi informatici; elenco e tenuta dell'inventario dei mobili ed attrezzature esistenti nel cimitero e di proprietà comunale; controllo accesso al cimitero da parte di utenti privati nonché di operatori economici autorizzati; piccola manutenzione, pulizia e cura del decoro del cimitero.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, per i vincitori del concorso anche alla data di assunzione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento oggetto di concorso ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008¹.
5. titolo di studio²: Licenza della Scuola dell'obbligo o assolvimento dell'obbligo scolastico, unitamente all'Attestato di qualificazione professionale di "Personale amministrativo addetto alla custodia, nell'ambito dei servizi cimiteriali" rilasciato da Enti Formatori / Agenzie Formative in possesso dell'accreditamento regionale alla formazione, ai sensi della D.G.R. n. 242/2013;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/1957 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
9. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
10. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti del dovere di leva e di quelli relativi al servizio militare;
11. avere conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese anche se solo di base scolastica (art. 37 del D. Lgs. 165/01);
12. Possesso della patente di guida categoria di categoria B senza limitazioni;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e, per i candidati risultati vincitori e/o successivamente chiamati per eventuali scorrimenti della graduatoria, anche all'atto della stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti

1 L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura del medico competente dell'ente che procede all'assunzione attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione stessa ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008. Il giudizio medico di idoneità è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 in considerazione delle eventuali ulteriori attività da svolgere considerando, tra le varie mansioni relative al profilo, le attività di manutenzione di beni e strumenti dell'ente e l'attività di conduzione degli automezzi comunali;

2 I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi; la procedura di equivalenza deve comunque essere attivata e comunicata al Comune, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487). L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

GLI INTERESSATI DOVRANNO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL QUIDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO SUL PORTALE INPA.

LA DOMANDA VA PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL "PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO" (DI SEGUITO ANCHE SOLO "PORTALE INPA") DISPONIBILE ALL'INDIRIZZO [HTTPS://WWW.INPA.GOV.IT](https://www.inpa.gov.it), PREVIA REGISTRAZIONE NEL PORTALE STESSO E INSERIMENTO DELLE PROPRIE INFORMAZIONI CURRICULARI NELLE SEZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL CURRICULUM VITAE.

Non è previsto il pagamento della tassa di ammissione al concorso pubblico.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2006, e del D.Lgs. n. 196/2006.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il recapito di posta elettronica certificato dichiarato in sede di presentazione della domanda. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il "Portale InPA" e la Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'eventuale indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, fermo restando che tutte le comunicazioni verranno pubblicate dall'ente sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Airola con pieno di valore di notifica;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi, dell'Istituto che l'ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza medesima. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, dovranno allegare alla domanda l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n.104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- l) Solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, per l'esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.
- m) Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al

Comune. Non si terrà conto di eventuali domande presentate con modalità difformi rispetto a quella sotto indicata.

Si ribadisce che tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà specificare:

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'eventuale occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive previste nel presente avviso con apposita documentazione attestante la condizione di handicap.

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema creerà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio". La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume responsabilità alcuna. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del

concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “*Contattaci*” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi). Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice candidatura alfanumerico** riconducibile esclusivamente al candidato.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito istituzionale dell’Ente e sul portale “INPA”, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

7. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del Servizio, acquisiti gli appositi elenchi mediante il portale “InPA” e a seguito di idonea istruttoria, provvederà con consequenziale atto formale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto della candidatura presentata.

Nel caso in cui le domande presentassero omissioni sanabili, ai sensi di legge e di regolamento, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso, la trasmissione della domanda con modalità e termini non conformi a quelle indicate al precedente art. 6.

Prima dello svolgimento della prova d'esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione, sul sito internet del Comune e sul “Portale InPA”, dell'elenco

dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Dopo la pubblicazione della Determinazione dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati da parte del Responsabile del servizio, il medesimo provvederà a nominare un'apposita Commissione esaminatrice, composta da tre membri esperti (un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario) cui verranno trasmesse le domande pervenute con i relativi allegati.

9. RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso nel sito ufficiale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio online del Comune di Airola. I termini potranno essere riaperti anche in caso di malfunzionamento del sistema telematico, per un numero di giorni equivalenti a quelli di accertata inoperatività del sistema stesso.

10. PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLO ESPERENZIALE

Gli esami concorsuali sono costituiti da una PROVA PRATICA ed una PROVA ORALE.

La prova pratica avrà ad oggetto la verifica delle capacità operative in merito al corretta gestione dei Registri cimiteriali, dell'utilizzo dei Sistemi Informatici, nonché dell'utilizzo delle Attrezzature e Dispositivi di sicurezza occorrenti per la piccola manutenzione del Cimitero;

La prova orale avrà ad oggetto la verifica della conoscenza delle nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (gli Organi, le Attività ed i Servizi comunali), sulla normativa in materia di Diritti e Doveri dei Dipendenti Pubblici, nonché sulla normativa nazionale e comunale in materia di Polizia Mortuaria; la prova verterà, altresì, all'accertamento delle conoscenze delle nozioni di base della Lingua Inglese;

I candidati, per sostenere le prove d'esame, devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è **70 (settanta) punti**, così articolati:

- **Prova prativa 30 (trenta) punti**
- **Prova orale 30 (trenta) punti**
- **Esperienza 10 (dieci) punti**

Alla prova orale accederanno i soli concorrenti che avranno riportato nella prova pratica una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale s'intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Saranno, altresì, valutate le esperienze pregresse nel settore di che trattasi, così come segue:

aver prestato attività lavorativa, con mansione di Custode Cimiteriale, per almeno 12 (dodici) mesi, presso enti pubblici e/o presso operatori economici privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana.

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo; non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario/tirocinante/stagista o altra forma non retribuita". L'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione. L'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere obbligatoriamente documentata. Al fine di documentare tale attività, il candidato deve allegare alla domanda l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa, datata e firmata, che riporta l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro. Nel caso l'esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al profilo messo a concorso.

11. DIARIO DI ESAMI

Le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame e ai relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno rese mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune e sul "Portale InPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data, nell'orario e presso la sede della prova scritta muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione dal concorso.

Eventuali posticipi della data delle prove d'esame verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Airola <https://www.comune.airola.bn.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul "Portale InPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto delle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) del 15 maggio 2014 preordinate ad assicurare la protezione dei dati personali nella dimensione digitale nell'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di

informazione da parte delle pubbliche amministrazioni ex L. n.241/90 e D. Lgs. n.33/2013, **l'elenco degli ammessi/non ammessi al concorso ed alle prove d'esame avverrà tramite l'utilizzo del codice della domanda generato dal portale INPA con l'omissione delle generalità dei candidati.** A tal fine si precisa che il codice domanda è riportato nella prima pagina della domanda di partecipazione al concorso per come generata dal portale INPA al momento della candidatura; la domanda può essere reperita accedendo sul portale INPA alla propria pagina personale (tramite spid, carta identità elettronica, CNS) e scaricando il download del riepilogo domanda.

12.TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre; al 31.12.2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente risulta superiore al 30%, pertanto si applica l'anzidetto titolo di preferenza in favore del genere femminile;
- p) minore età anagrafica.

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 16 del citato DPR n.487/1994, l'Amministrazione pubblica sul Portale "INPA" e sull'Albo pretorio del Comune uno specifico Avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

13. INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove d'esame con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Nello specifico la votazione complessiva riportata nelle procedure selettive è data dalla somma del voto conseguito nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione della esperienza già acquisita nel settore di che trattasi.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo. La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di precedenza o preferenza, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo on line del Comune.

A norma dell'art. 15 del DPR n.487/1994, come da ultimo modificato con DPR 82/2023, la graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione, fatta salva diversa previsione di legge ed in particolare delle indicazioni di cui alla circolare del Ministero del Lavoro del 11.04.2014 avente prot. 37/7175/MA008.A001.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008.

14. ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI - ASSUNZIONE IN SERVIZIO -

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune e contestualmente nel portale INPA. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il

termine per le eventuali impugnative (nel caso di date differenti nella pubblicazione tra il portale INPA e l'albo pretorio preverrà la data di quest'ultima pubblicazione).

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Airola e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti ai vincitori, con PEC o mail con conferma di lettura. I vincitori dovranno far pervenire la documentazione al Comune di Airola, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza, termine che non può essere inferiore a trenta giorni e che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine i vincitori, sotto la sua responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero alla risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima. Qualora, senza giustificato motivo, i vincitori non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n. 114, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione comunale, come già detto, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett.

a) del d.lgs. 81/2008, necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico, l'interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del d.lgs. 81/2008.

Se i vincitori non si presentano o rifiutano di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se anche il giudizio dell'organo di vigilanza territorialmente competente è sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto di lavoro con il soggetto e si scorrerà la graduatoria.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Airola.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo i termini e le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

Il Comune di Airola tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.

Di seguito si forniscono le principali informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Airola (BN) - Corso G. Matteotti n. 6; L'Incaricato del Trattamento è l' Arch. Enzo Carbone; Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Antonello Botte di Vitulano (BN);

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione del concorso, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati dal personale del Comune di Airola o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Airola allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Diritti dell'interessato/a

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR). Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo presso il suddetto RPD nonché presso il Garante per la protezione dei dati personali,

16. NORME GENERALI

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il responsabile della presente procedura concorsuale è l'Arch. Enzo Carbone, Responsabile del Servizio Cimiteriale.

17. PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando di concorso sarà pubblicato:

- nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- all'Albo on line comunale;
- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- il Responsabile del procedimento è l'Arch. Enzo Carbone - contatti:
pec: protocolloairola@pec.comune.airola.bn.it
email: manutenzione@comune.airola.bn.it
tel: 0823 711844

Airola (BN), 29 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CIMITERIALI
Arch. Enzo Carbone