

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 20 DISABILI
IN FAVORE DEI QUALI ATTIVARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE**
(Progettualità di cui al "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità"
in attuazione della D.G.R.C. n. 127 del 15 marzo 2022)

Avviso approvato con determinazione n. 125 del 02/02/2023

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di utenti, come meglio dettagliato al successivo articolo 3, da impiegare in tirocini di inclusione sociale, da realizzarsi presso i soggetti ospitanti (aziende e/o soggetti pubblici) che saranno individuati dall'Ambito B03.

L'intervento ricade nel progetto intitolato "Abilitiamo", presentato dall'Ambito B03 in risposta alla manifestazione di interesse, non soggetta a procedura selettiva, per le "Progettualità di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità", ed approvato con decreto dirigenziale Regione Campania n. 348 del 12/10/2022.

Il progetto sarà attuato di concerto con un "soggetto promotore" di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, ai sensi della vigente normativa di riferimento, appositamente individuato.

Art. 2 - Finalità

La finalità del progetto è quella di favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, favorendone la collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini.

I tirocini sono realizzati ai sensi delle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato regioni, di cui all'Accordo rep. 7 del 22/01/2015, recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20/02/2018, di modifica del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di accesso

Destinatari del presente avviso sono n. 20 utenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residente in uno dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale B03 (Airola, Arpaia, Bonea, Bucciano, Campoli del Monte Taburno, Durazzano, Forchia, Frasso Telesino, Moiano, Montesarchio, Pannarano, Paolisi, S. Agata dei Goti e Tocco Caudio);
- aver compiuto i 16 anni ed assolto l'obbligo di istruzione;
- essere in possesso di certificazione di disabilità, ai sensi della Legge 104/92;
- essere nello stato di inoccupazione e/o disoccupazione al momento dell'attivazione dei tirocini.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda, da redigere utilizzando il modello A, allegato al presente avviso, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montesarchio nei seguenti giorni e orari: lunedì mattina dalle ore 8:30 alle ore 12:00, martedì e giovedì mattina e pomeriggio dalle ore 8:30 alle ore 12:00 e dalle ore 15:30 alle 17:30;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it specificando nell'oggetto "Domanda per l'individuazione di utenti disabili in favore dei quali attivare tirocini di inclusione sociale".

Le domande dovranno pervenire al protocollo generale del Comune capofila Montesarchio **entro le ore 12:00 del giorno 06 marzo 2023.**

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e della persona che lo rappresenta, qualora ad inoltrare la domanda sia diversa dalla persona con disabilità; nel caso

- di minori, documento di riconoscimento del richiedente (genitore) e del beneficiario (figlio/a);
- copia verbale accertamento di disabilità, ai sensi della Legge n. 104/92;
 - attestazione ISEE in corso di validità;
 - attestato di disoccupazione/inoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego;
 - informativa privacy (modello B).

Il Comune capofila Montesarchio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Graduatorie e punteggi

L'Ufficio di Piano procede all'istruttoria formale delle domande pervenute, riservandosi di istruire le ulteriori domande pervenute fuori termine solo in caso di mancato raggiungimento del numero di utenti in favore dei quali attivare i tirocini.

L'Ufficio di Piano provvederà predisporre la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

Criterio anagrafico

- età inferiore ai 25 anni compiuti al momento dell'attivazione del tirocinio - punti 10
- età superiore ai 25 anni e fino ai 35 anni - punti 6
- età superiore ai 35 anni compiuti - punti 2

Criterio nucleo familiare

- 1 minore presente nel nucleo familiare - punti 0,5
- 2 minori presenti nel nucleo familiare - punti 3
- 3 o più minori presenti nel nucleo familiare - punti 5
- presenza nel nucleo familiare di persona con invalidità e/o disabilità - punti 7

Criterio di disoccupazione/inoccupazione

- da 6 mesi a 1 anno - punti 5
- da 1 anno ed un giorno a 2 anni - punti 7
- da 2 anni e un giorno - punti 10

Criterio economico

- fino ad € 9.360,00 - punti 10
- dal 9.361,00 a € 11.000,00 - punti 8
- da 11.001,00 a € 15.000,00 - punti 6
- da € 15.001,00 a € 20.000 - punti 4
- da € 20.001,00 ad € 28.381,88 - punti 2
- oltre € 28.381,89 - nessun punto

Ai fini della formulazione della graduatoria, l'Ufficio di Piano dell'Ambito B03 potrà richiedere l'integrazione di documenti idonei ad attestare le dichiarazioni prodotte.

Sarà data la priorità ai disabili che non mai svolto con l'Ambito B03 tirocini di inclusione sociale.

Art. 6 - Durata e modalità attuative dell'intervento

I tirocini di inclusione avranno una durata di 6 (sei) mesi, con decorrenza presuntiva a far data dal mese di aprile 2023. Per ogni tirocinio sarà erogato al tirocinante una indennità mensile lorda pari ad € 500,00 (cinquecento) comprensiva di tutti gli oneri dovuti, ed il valore lordo complessivo dell'indennità di partecipazione che ciascun tirocinante percepirà sarà di € 3.000,00 (tremila/00).

L'indennità corrisposta al tirocinante è considerata, dal punto di vista fiscale, quale reddito assimilato

a quello di lavoro dipendente.

Il contratto di tirocinio, da un punto di vista previdenziale, non si configura come rapporto di lavoro subordinato, pertanto non vi è alcuna contribuzione da versare all'INPS.

L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio che, su base mensile, non può essere inferiore alla percentuale del 70% di presenze rispetto al monte ore previsto nel Piano formativo.

In caso di non accettazione del beneficiario utilmente collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

I tirocini saranno attuati in conformità alle prescrizioni di cui al Regolamento Regione Campania del 7 maggio 2018, n. 4.

Gli utenti selezionati, preliminarmente all'avvio delle attività di tirocinio, effettueranno, un colloquio individuale per la valutazione del livello di occupabilità e alla successiva predisposizione e attuazione di un progetto individualizzato.

Nel corso dei colloqui, saranno verificate, al fine del corretto abbinamento tirocinante/soggetto ospitante, quali opportunità siano più adeguate tenendo conto della disabilità, del profilo professionale di ciascun utente selezionato, delle caratteristiche soggettive, delle competenze/inclinazioni o altre condizioni soggettive.

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- maternità e paternità obbligatoria;
- infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi

il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Inoltre l'interruzione anticipata del tirocinio prima dei 30 giorni dall'avvio dello stesso non dà diritto ad alcuna indennità come previsto da Regolamento Regionale n. 4 del 7 Maggio 2018 per qualsiasi ragione, fatte salve le ipotesi di sospensione sopra richiamate; diversamente l'indennità sarà riparametrata in base all'effettiva durata dello stesso.

La durata del tirocinio e il monte ore settimanale verranno indicati nel progetto personalizzato, che specificherà altresì ruoli e compiti dei soggetti coinvolti.

A tal fine si fa presente che il monte ore previsto per ciascun tirocinio non potrà eccedere le 30 ore settimanali né essere inferiore a 20 ore.

Art. 7 - Obblighi a carico dei beneficiari

Il beneficiario ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di esecuzione del tirocinio inclusivo.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Il beneficiario nella fase di svolgimento del tirocinio di inclusione si impegna a:

- sottoscrivere la documentazione prevista adempiendo a quanto in essa riportata, svolgendo le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutori e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- collaborare con i Tutor assegnati per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.
- comunicare immediatamente al Tutor i motivi di qualsiasi impedimento a prestare la propria attività.

Art. 8 – Verifiche e controlli

Al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite, l'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai partecipanti con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii.

Art. 9 – Informazioni sul procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, e ss.mm.ii. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B03 - Montesarchio.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Fiorillo, funzionario amministrativo, componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B03.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B03.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i. esclusivamente per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.

Art. 11 – Informazione e pubblicità

Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito B03 ai seguenti recapiti:

- tel. 0824 892268
- pec: capofilaambitob3@pec.cstsannio.it
- e-mail: udpmontesarchio@virgilio.it

Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune capofila Montesarchio www.comune.montesarchio.bn.it nella sezione Amministrazione trasparente, oltre che sul sito web dell'Ambito B3 (www.udp-ambitob3.it) nell'apposita pagina web dedicata all'avviso.

Art. 12 -Norme di rinvio

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Montesarchio, 02 febbraio 2023

Allegati:

- Domanda di partecipazione (modello A);
- Informativa privacy (modello B).