



***CITTÀ DI AIROLA***  
*Provincia di Benevento*

**REGOLAMENTO PER  
IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. n. 24 dell' 11.06.2019

**Art. 1.**  
**(Istituzione del Servizio)**

Il presente Regolamento disciplina gli interventi a sostegno della mobilità per le persone che non risultano essere in grado di servirsi dei normali mezzi di trasporto pubblici o privati.

**Art. 2.**  
**(Oggetto e Finalità)**

Il Comune di Airola, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, istituisce e gestisce il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, con particolare riferimento ai disabili e agli anziani, comunque, a coloro che risultino svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, temporanee o permanenti, nonché al fine di favorire una più ampia opportunità di indipendenza e di socializzazione.

Il servizio è teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico.

Questo servizio ha come obiettivo il solo "trasporto di persone" con ridotta capacità motoria o difficoltà relazionali con esclusione di qualsiasi altra prestazione che possa configurarsi come intervento di assistenza; esclude la prestazione di trasporto di "natura sanitaria".

Il trasporto sociale è gestito dal Servizio Politiche Sociali comunale sulla base di richieste di singoli utenti; ciò consente di usufruire di un servizio dedicato e, quindi, flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi.

**Art. 3.**  
**(Destinatari)**

Possono usufruire del servizio di cui all'art. 2 i cittadini residenti nel Comune di Airola, secondo l'ordine di priorità di seguito indicato:

- a. Disabili, certificati ai sensi della L.104/92.
- b. Anziani ultra sessantacinquenni.
- c. Persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, temporanee o permanenti, e/o di mancanza di rete familiare a supporto.

Possono, altresì, usufruire del servizio i soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, per motivate necessità e previa relazione dettagliata dell'assistente sociale comunale.

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.

Per le persone non-autosufficienti o parzialmente non-autosufficienti è opportuno produrre una dichiarazione del medico curante che certifichi l'idoneità della persona ad essere trasportata tramite l'automezzo comunale.

Non è consentito il trasporto di:

- ammalati gravi;
- persone affette da malattie contagiose;
- per ricoveri urgenti in Ospedale.

L'effettuazione del servizio è garantito, di norma, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa fra le ore 8.00 e le ore 18.00.

2. In casi di particolari necessità, verificata la disponibilità delle risorse umane addette, i trasporti potranno essere effettuati anche nei giorni festivi, o in orari diversi.
3. Il servizio viene in ogni caso organizzato nei limiti delle risorse umane e dei mezzi nelle disponibilità del Comune di Airola.
4. Eventuali disdette o variazioni della prenotazione dell'intervento dovranno essere comunicate alla struttura di coordinamento entro 48 ore dall'effettuazione del trasporto programmato.

#### **Art. 4.**

##### **(Requisiti di accesso)**

I requisiti di accesso al servizio di trasporto sociale sono:

- a. residenza nel Comune di Airola;
- b. condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;
- c. impossibilità accertata della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento;
- d. mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida.

#### **Art. 5.**

##### **(Modalità di accesso al servizio)**

I soggetti che intendono usufruire del Servizio di trasporto sociale devono presentare apposita domanda al responsabile del servizio politiche sociali del Comune di Airola, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio.

Tale modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte consegnato all'Ufficio almeno una settimana prima della data del trasporto.

L'eventuale attivazione del servizio avviene su richiesta dell'interessato o di chiunque sia informato delle necessità assistenziali in cui versa la persona.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti ritenuti utili per l'accoglimento della medesima:

- certificazione medica attestante l'eventuale stato di disabilità od invalidità;
- autodichiarazione relativa alla situazione di famiglia e alla insussistenza di rete familiare che possa garantire servizi di accompagnamento;
- Attestazione Isee, utile anche al fine di stabilire eventuali priorità e/o per eventuali riduzioni o esoneri alla compartecipazione della spesa ;

Il responsabile del servizio politiche sociali comunale sarà tenuto a compiere, tempestivamente, i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità

di intervento in considerazione del fatto che l'ammissione al Servizio avviene solo in caso di effettiva e comprovata necessità, previa verifica dell'impossibilità di avvalersi, da parte del richiedente, di risorse alternative (ad es. mancanza di parenti in grado di provvedere al trasporto); garantisce inoltre l'informazione all'utente circa le condizioni e modalità di accesso al servizio ed esprime il parere circa la necessità della prestazione richiesta.

Le domande presentate saranno quindi soggette a valutazione del servizio politiche sociali ed accolte solo se risultano rispettate almeno le condizioni minime previste all'art 4.

In presenza di richiesta in numero superiore alla disponibilità del servizio si determinerà la precedenza, oltre che facendo riferimento all'ordine di priorità di cui all'art. 3, tenendo conto in maniera integrata dei seguenti elementi:

- urgenza ed improrogabilità delle motivazioni che determinano la domanda di trasporto, tenendo conto della precedenza acquisita in virtù della prenotazione effettuata in ordine cronologico.
- eventuale presenza/assenza di risorse familiari.
- situazione reddituale equivalente.

Indipendentemente dalla graduatoria di cui sopra, il responsabile del servizio politiche sociali, su conforme parere dell'assistente sociale, ha facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate secondo criteri di necessità, urgenza e stato di solitudine.

A seguito di esito positivo della valutazione le prenotazioni dei trasporti possono avvenire anche telefonicamente all'Ufficio politiche Sociali del Comune e/o attraverso un numero verde dedicato;

#### **Art. 6. (Tipologia dei trasporti)**

Il servizio di trasporto sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- accompagnamento a visite mediche o specialistiche;
- accompagnamento per esami clinici;
- accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari;
- trasporto a centri semi-residenziali socio-riabilitativi;
- trasporti in luoghi che rientrino nel Piano Assistenziale Individuale redatto dal Servizio Sociale del Comune e o dell'ASL competente;
- trasporti per momenti aggregativi e/o di socializzazione;

Qualora trattasi di minore può ritenersi indispensabile la presenza di un familiare.

- In caso di trasporto collettivo il servizio di trasporto sarà organizzato sulla base delle destinazioni tenendo conto delle esigenze della pluralità degli utenti che costituiscono il gruppo;

Per alcune situazioni o visite mediche può essere opportuna la presenza di un familiare.

#### **Art. 7.**

##### **(Organizzazione)**

Il servizio utilizza un'Autovettura tipo FIAT DOBLO idonea per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 4 passeggeri (escluso l'autista) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 1 sedia a rotelle. L'automezzo è in affidamento e custodia presso il Servizio Manutenzione;

Il servizio potrà utilizzare anche altri mezzi, idonei allo scopo, nella disponibilità dell'Ente Comunale;

Il trasporto potrà essere effettuato da:

- personale comunale e/o somministrato;
- personale volontario del Servizio Civile Nazionale assegnato al Comune;
- personale appartenente ad Enti del Terzo settore (Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni senza scopo di lucro) in convenzione con il Comune di Airola;

I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e del territorio provinciale.

Per esigenze specifiche di carattere sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.), debitamente certificate, il trasporto potrà essere effettuato nell'ambito del territorio regionale;

Il servizio può essere ridotto e/o sospeso per indisponibilità del mezzo o del personale.

#### **Art. 8.**

##### **(Modalità di fruizione del Servizio di trasporto)**

I trasporti vengono effettuati di norma su prenotazione telefonica al Comune di Airola – Ufficio Politiche Sociali, anche attraverso la istituzione di apposito numero verde;

Il trasporto prevede l'accompagnamento della persona dal proprio domicilio al luogo previsto, l'attesa durante la visita ed il ritorno presso l'abitazione.

Nel caso in cui la visita richieda un'attesa prolungata si ritiene auspicabile e talvolta necessaria la presenza di un familiare durante l'accompagnamento della persona per i servizi richiesti (es. visite mediche, cicli di cure etc.);

Per il trasporto fuori dal territorio comunale la richiesta di attivazione del servizio, salvo nei casi di urgenza, dovrà essere presentata almeno sette giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.

Per il trasporto all'interno del territorio comunale la richiesta potrà essere effettuata, salvo nei casi di urgenza, almeno tre giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.

L'Ufficio competente dovrà comunicare tempestivamente al richiedente l'impossibilità ad attivare il servizio nei casi di indisponibilità del mezzo o dell'autista.

Potrà verificarsi l'esigenza di soddisfare contemporaneamente più persone, nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo, se le prenotazioni coincidono.

Il Servizio può, per precedenti prenotazioni, per esigenze prioritarie, per assenza di mezzi o di volontari, non concedere il trasporto richiesto anche nel caso di prenotazione effettuata secondo le modalità anzidette.

Il personale incaricato del servizio di trasporto sociale non è autorizzato e non può assolutamente espletare attività di assistenza a domicilio.

### **Art. 9. (Verifiche)**

L'Ufficio Politiche Sociali del Comune è autorizzato a verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al/alla richiedente dei requisiti di accesso al servizio, come specificati nella domanda, provvedendo eventualmente alla immediata dimissione dal servizio.

### **Art. 10 (Compartecipazione economica al servizio)**

I cittadini che usufruiscono del servizio sono tenuti (a norma dell'art. 29 comma 2 della Legge n.448 del 28/12/2001) a compartecipare ai costi corrispondendo al Comune una tariffa, stabilita annualmente con apposita delibera di Giunta Comunale, tenuto conto degli effettivi costi di cui si fa carico l'Ente, e tanto anche in relazione alle modalità di gestione del servizio trasporto (Km percorsi/costo della benzina, spese di pedaggio, spese di parcheggio, eventuali spese vive da riconoscere a volontari, eventuale corrispettivo da riconoscere all'affidatario del servizio, eventuale retribuzione da riconoscere a dipendente etc. ).

Sarà in ogni caso tenuto conto della graduazione della tariffa per fasce di ISEE.

Il costo del Servizio di trasporto potrà essere adeguato con Deliberazione della Giunta Comunale in caso di aumento dei costi posti a carico dell'Ente ed in base alle capacità di Bilancio dell'Ente.

### **Art. 11. (Norme di comportamento)**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;

- non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del precedente punto;
- la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione. In caso contrario verrà ugualmente addebitato l'eventuale costo del servizio;
- al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori, in mancanza di tale indicazione potrebbe non essere garantito il trasporto dell'accompagnatore;

#### **Art. 12.**

##### **(Sospensione dal servizio)**

La sospensione dal servizio può avvenire:

- a. in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente art. 11, formalmente contestati dal gestore del servizio ;
- b. in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di assicurare il servizio, per qualsiasi causa, previa comunicazione inviata all'utente col maggior preavviso possibile.

#### **Art. 13.**

##### **(Dimissione dal servizio)**

La dimissione dal servizio verrà disposta per le seguenti motivazioni:

- a. nel caso indicato al precedente art. 12 del presente regolamento;
- b. qualora venga riscontrato il mancato pagamento della quota di compartecipazione dovuta ai sensi dell' art. 10;
- c. qualora si accerti il venir meno dei requisiti di accesso previsti dai precedenti artt. 3 e 4 del presente regolamento.

#### **Art. 14.**

##### **(Assicurazione)**

Il personale assegnato è coperto da apposita polizza assicurativa per far fronte ai rischi connessi al servizio.

#### **Art. 15.**

##### **(Informazione all'utenza)**

Il richiedente del servizio prende visione del presente regolamento ai fini della totale accettazione delle condizioni in esso previste.

#### **Art. 16.**

##### **(Vigenza del regolamento)**

Il presente regolamento entra in vigore dal momento dell'intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.

