



CITTA' DI AIROLA

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
A PERSONE FISICHE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI,
ASSOCIAZIONI E COMITATI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE**

Approvato con delibera di C.C. n. 22 del 15.6.2018

INDICE

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Criteri
- Art. 3 - Ambiti di intervento
- Art. 4 - Tipi di beneficio
- Art. 5 - Patrocinio
- Art. 6 - Istanza e provvedimento
- Art. 7 - Uso di strutture
- Art. 8 - Contributi annuali
- Art. 9- Liquidazione e pagamento contributi
- Art.10 - Responsabile del procedimento amministrativo
- Art.11 - Trasparenza
- Art.12-Entrata in vigore

ART. 1 -Finalità

1 – Il Comune di Airola, al fine di incentivare l'azione di promozione e diffusione della storia e delle tradizioni locali, della promozione del territorio, della cultura, dell'attività turistica, dell'attività dilettantistica sportiva e dell'impiego del tempo libero, della solidarietà, dell'associazionismo e del volontariato concede alle Persone fisiche, agli Enti pubblici e privati, alle Associazioni e Comitati regolarmente costituiti, alle Organizzazioni, anche informali, che perseguono fini propri ancorchè di interesse pubblico, alle Istituzioni Scolastiche, pubbliche e private, agli Enti religiosi incentivi, agevolazioni, anche di natura tributaria, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzioni di vantaggi economici, diretti od indiretti, consistenti nella erogazione di denaro e/o conferimenti gratuiti di beni o servizi, secondo le norme e modalità stabilite dal presente Regolamento.

2- I contributi e benefici di cui al presente Regolamento vengono riconosciuti ai soggetti aventi diritto nel rispetto dei principi costituzionali, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico e, quindi, delle norme e divieti di cui alla L. 241/90, al Dlgs. 267/2000, al DL 78/2010, alla L. 190/2012, al Dlgs 33/2013, al Dlgs. 117 /2017, allo Statuto Comunale, al Regolamento per l'utilizzo dei beni comunali, al Regolamento per l'utilizzo del Teatro comunale al Piano comunale Anticorruzione e Trasparenza .

2 – I soggetti di cui al comma 1 del presente articolo per poter accedere ai benefici devono essere legalmente riconosciuti presso l'Ente; in particolare le Associazioni devono essere iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, secondo le norme dello Statuto della Città di Airola .

ART. 2 - Criteri

1 –I benefici di cui al precedente articolo sono assegnati dalla Giunta Comunale, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento, previa istruttoria del Responsabile del servizio e secondo le capacità di Bilancio:

- privilegiando, comunque, le iniziative che saranno realizzate con il Patrocinio del Comune o con il suo diretto coinvolgimento o facciano parte di attività comunali già programmate o siano comunque coerenti con i suoi prioritari obiettivi politico programmatici (Linee programmatiche di mandato /DUP/PEG);
- privilegiando, altresì, le iniziative che presentano elementi di innovazione ed originalità ;
- tenendo presente l'utenza destinataria delle iniziative e, quindi, il dimensionamento quali - quantitativo dei soggetti interessati/coINVOLTI nel progetto/iniziativa;
- tenendo presente, altresì, se i richiedenti godono anche di altre forme di finanziamento;
- tenendo presente, ancora, la condivisione progettuale e cioè la partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati;
- tenendo presente, infine, la gratuità di accesso alle attività organizzate o la disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti svantaggiati, anche con ingressi gratuiti quando la manifestazione è a pagamento, e/o comunque il loro coinvolgimento (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupato, soggetti portatori di handicap etc);
- favorendo la continuità di iniziative ricorrenti e consolidate nel tempo.

ART. 3–Ambiti di intervento

1 - Al fine di conseguire gli scopi previsti dal presente Regolamento, la Giunta Comunale assegna contributi, sovvenzioni, agevolazioni, incentivi e vantaggi economici in favore dei soggetti indicati all'art. 1), privilegiando quelli che operano per:

1. recuperare e prevenire il disagio giovanile, della famiglia e dell'anziano;
2. divulgare la conoscenza della storia nazionale e locale;
3. studiare, rilevare, catalogare e conservare i beni culturali e monumentali cittadini, purché di pubblica fruizione;
4. illustrare, divulgare e conoscere il patrimonio naturale, artistico, culturale nazionale ed in particolare del territorio di Airola;
5. promuovere attività ed iniziative rivolte all'aggiornamento culturale dei giovani su problemi e tematiche di attualità nel campo etico, civico, sociale, economico, pedagogico, ambientale e della solidarietà;
6. stampare atti, studi e pubblicazioni varie riguardanti attività, temi e problemi indicati nei numeri precedenti.
7. organizzare formazione di massa, con preferenza nel settore studentesco, nel campo della musica, dello spettacolo di prosa, della informazione e divulgazione del progresso artistico, scientifico e tecnico anche attraverso il mezzo televisivo, radiofonico e telematico;
8. incentivare l'associazionismo giovanile a scopo formativo, aggregativo, artistico, musicale e teatrale, cinematografico e audiovisivo;
9. stimolare dibattiti, convegni, tavole rotonde su problematiche rivolte alla conoscenza della previdenza sanitaria, sociale e della produzione artistica e alla loro esposizione e diffusione;
10. sostenere elaborazioni di metodologie e tecniche per la realizzazione di corsi per la formazione di operatori in tutti i settori sociali e culturali;
11. conservare e sostenere le tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico e corale ;
12. sviluppare manifestazioni storiche, culturali, sportive, turistiche, folkloristiche e ricreative di largo interesse popolare a condizione che si svolgano nell'ambito del territorio comunale;
13. incentivare le attività commerciali attraverso attività sociali, culturali o sportive;

14. partecipare a campionati agonistici di interesse nazionale, regionale e locale nelle varie discipline sportive riconosciute dal CONI;
15. sostenere l'organizzazione e svolgimento di corsi, campi scuola, meeting, incontri, dibattiti, sia per la formazione di operatori nel settore (atleti, giudici, arbitri ecc.) sia per la incentivazione e diffusione della pratica sportiva di massa;
16. concorrere alle spese di gestione e conduzione di impiantistica sportiva per lo svolgimento di attività sportive da parte delle formazioni giovanili.

ART. 4 - Tipi di benefici

1 –La Giunta Comunale, previa istruttoria da parte del competente Ufficio Comunale, può concedere:

- A. Patrocinio;
- B. Uso gratuito o a tariffe agevolate di strutture immobiliari, mobiliari e/o approntamento di strutture occasionali ed accessorie;
- C. Contributi in denaro od altre agevolazioni .

ART. 5- Patrocinio

1 - Il patrocinio è l'espressione del sostegno concesso dal Comune ad iniziative pubbliche o private, per l'apporto dato dalle stesse allo sviluppo sociale, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, turistico, ambientale ed economico della comunità locale. Qualora l'iniziativa sia accolta dal Comune il patrocinio comporta le riduzioni della imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni già previste dal vigente Regolamento comunale; ove ritenuta di particolare rilievo può comportare la totale esenzione sia della imposta che del diritto. Tali circostanze devono sempre risultare dal provvedimento di concessione.

2 - Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa. La concessione del patrocinio può accompagnarsi anche alla concessione di vantaggi economici di altro tipo, quali quelli previsti nel presente Regolamento, nei casi ed alle condizioni di volta in volta stabilite.

3 - La concessione del patrocinio potrà o meno accompagnarsi all'assunzione delle spese relative alla stampa dei soli manifesti pubblicitari e inviti connessi all'iniziativa oltre, eventualmente, alle spese di spedizione degli stessi, solo quando i soggetti richiedenti siano Associazioni di volontariato senza fini di lucro e l'iniziativa programmata abbia carattere non commerciale oltre che di interesse negli ambiti sopra citati.

ART. 6 - Istanza e provvedimento

2 - I soggetti che intendono ottenere il patrocinio devono presentare, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, una istanza corredata dal programma operativo con indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione.

2 - L'ufficio dovrà concludere la istruttoria entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, se completa; qualora la domanda dovesse risultare incompleta, il termine sarà sospeso dal momento dell'invio della richiesta di integrazione e riprenderà a decorrere dalla ricezione della documentazione mancante.

3 - Il provvedimento autorizzatorio sarà emanato dalla Giunta Comunale entro 15 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo quanto stabilito in tema di sospensione del provvedimento di cui al comma precedente.

ART.7 -Uso di strutture

1 - Il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale, potrà concedere gratuitamente o a tariffe agevolate, a soggetti che rientrano nella fattispecie dell'art. 1 del presente Regolamento, l'uso di strutture immobiliari o mobiliari di proprietà del Comune e/o l'approntamento di strutture occasionali ed accessorie (palco, sedie, service, fotocopiatrice, fax, ecc.), secondo le modalità di cui al vigente Regolamento per l'uso da parte di terzi di beni nella disponibilità dell'Amministrazione comunale e del Regolamento per l'utilizzo del Teatro Comunale.

2 - I soggetti che intendono fruire di strutture di proprietà comunale dovranno sottoscrivere dichiarazione di responsabilità con la quale si impegnano ad utilizzare le medesime esclusivamente per l'uso e le finalità previste nella concessione, a lasciare le stesse nello stato in cui le trovano, a porre a proprio carico eventuali danni arrecati alle strutture medesime ed infine ad esonerare l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni procurati a persone o cose durante l'utilizzo delle stesse;

ART.8-Contributi annuali

1 - Il Comune può concedere, secondo le disponibilità di Bilancio, contributi finalizzati allo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale, di interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo, turistico, sportivo, di interesse della comunità ai soggetti di cui all'Art. 1, purché rientranti negli ambiti di cui al presente Regolamento e non aventi fini di lucro.

2 - Entro il 15 settembre di ogni anno il competente Ufficio Comunale pubblicherà un Manifesto-Avviso per l'assegnazione dei contributi per l'anno successivo.

Le istanze dovranno pervenire, sottoscritte da legale rappresentante, entro e non oltre il 15 novembre di ogni anno e corredate da:

A) relazione illustrativa dei programmi che si intendono attuare, specificando:

1) a quale categoria di persone sono rivolti i programmi e fasce di età delle persone interessate;

2) il periodo e la durata di svolgimento;

3) la quantificazione presunta del numero dei partecipanti;

B) il piano finanziario delle entrate e delle uscite;

C) i dati anagrafici del soggetto abilitato a quietanzare;

D) il numero di codice fiscale dell'associazione o ente;

E) la dichiarazione di non appartenenza a partiti politici;

3- L'ufficio competente potrà inoltre chiedere ogni altra notizia o documentazione utile ai fini della determinazione dell'intervento comunale.

4- L'ufficio dovrà concludere l'istruttoria delle singole istanze entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione tecnico – amministrativa; il Responsabile del servizio trasmetterà gli esiti della compiuta istruttoria alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza.

5- Per le domande presentate, oltre i termini previsti, con debita motivazione, l'Ufficio instruirà la pratica e la trasmetterà, tempestivamente, alla Giunta Comunale che, in deroga al comma 2 del presente articolo, potrà concedere il richiesto contributo e/o altri benefici, sussistendone fondate motivazioni e disponibilità finanziarie e/o patrimoniali.

ART. 9- Erogazione contributi e benefici

1 – La liquidazione ed il pagamento del contributo economico assegnato dalla Giunta Comunale saranno disposti dal Responsabile del Servizio AA.GG. ed Istituzionali ed avverranno dopo la realizzazione dell'evento/manifestazione e ad avvenuta presentazione dei seguenti documenti:

- a. relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti;
- b. consuntivo delle entrate e delle spese tutte, munite di regolari giustificativi di spesa;

2 - Il pagamento del contributo avverrà in un' unica soluzione compatibilmente con le disponibilità di cassa del Bilancio; eccezionalmente, il pagamento del contributo avverrà prima della manifestazione/evento programmato quando ciò sia espressamente richiesto e motivato dal soggetto beneficiario e sempre che l'Ente abbia già approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio di competenza; tale circostanza va' menzionata nella Delibera di Giunta di assegnazione del contributo.

3 – La erogazione delle altre forme di benefici assegnati dalla Giunta Comunale sarà disposta dai Responsabili dei Servizi interessati, secondo le modalità in uso e già previste dai vigenti Regolamenti comunali.

ART. 10 - Responsabile del procedimento amministrativo

1 - Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Servizio competente è Responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento previsto dal procedimento.

2 - L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento dovranno essere comunicati a chiunque ne abbia interesse e ai presentatori delle singole istanze.

ART.11– Trasparenza

Il presente Regolamento, contenente i criteri e le modalità per l'erogazione di vantaggi e/o sussidi economici di qualunque genere, nonché i provvedimenti di concessione di contributi economici saranno pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo le modalità previste dagli artt. 26 e 27 del D.lgs n.33/2013;

ART. 12 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diventerà esecutiva la relativa delibera approvativa.
